

2022 年度
龙岩市行政服务中心管
理委员会部门决算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	4
第二部分 2022 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17

第三部分 2022 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	23
八、预算绩效情况说明.....	24
九、其他重要事项情况说明.....	24
第四部分 名词解释	25
第五部分 附件	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）根据《中共龙岩市委机构编制委员会关于龙岩市行政服务中心管理委员会主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（岩编〔2015〕6号），龙岩市行政服务中心管理委员会的主要职责是：负责行政服务中心的日常管理；负责对市直部门进驻市行政服务中心的行政审批服务事项业务的指导、组织协调和监督管理；协同推进行政审批制度改革，优化审批流程，提高审批效率，推进行政服务标准化建设；负责对市直部门进驻行政服务中心的窗口及其工作人员的管理、检查、监督、培训和考核；负责对市直分中心、县、乡、村行政服务网络建设的业务指导和监督检查；完成市委、市政府交办的其他事项。

（二）根据岩编办〔2018〕2号文，将原挂牌在龙岩市12345便民服务热线管理中心的“龙岩市行政服务中心保障中心”改为单独设立。主要职责是：负责市（区）行政审批系统网络的安全管理工作；承担我市协同办公系统行政服务子系统的建设、运行、维护和管理；协助开展全市行政审批系统办件数据整合和资源共享工作，提供对外信息服务；负责市（区）服务中心网络设备、终端设备的运行、维护和管理；负责市（区）服务中心系统通信及入驻各窗口专用网络的保障工作；完成上级部门交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，龙岩市行政服务中心管理委员会部门包括6个科室、机关党委及1个下属事业单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市行政服务中心管理委员会	行政单位	12人
龙岩市行政服务中心保障中心	事业单位	9人

三、部门主要工作总结

2022年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门主要任务是：坚持“马上就办、真抓实干”，围绕政务服务标准化规范化便利化改革，深入实施“三提三效”行动，持续推动政务服务惠企利民，不断优化营商环境。全市累计办件1005.15万件，当日办结率99.83%、窗口授权率99.98%，对外承诺提速率85.01%；群众满意率99.99%。

推动各单位总结提炼行政审批服务改革经验做法，累计20项在全国、全省推广。《福建龙岩市坚持数据赋能 打响“便利龙岩”品牌》《立足改革增效率为民服务践初心——福建龙岩大力推进行政审批制度改革》等先进典型经验做法在国务院职转办《全国优化营商环境简报》（第153期）和《改革网》等刊物发表，在全国推广；《龙岩市“应用场景+数据支撑”助力老区群众“一网好办”》《龙岩市推进不动

产交易登记和抵押登记便利化改革》《龙岩市全国首创不动产交易登记一体化平台》《龙岩市推行“乡镇便民集成服务标准化”试点改革工作》等案例入选省发改委优化营商环境典型经验做法，《龙岩市强化环评要素保障服务重点项目建设》案例入选省工改办典型经验做法，在全省推广。上杭乡镇便民集成服务标准化项目高分通过国标委验收。获评“全国五一劳动奖状”“龙岩市新时代红土地党的建设先进集体”。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化党建引领政务服务高质量发展。开展“喜迎二十大、奋进新征程”和“强国复兴有我、建功新时代”等重大主题宣传，举行“喜庆二十大、奋进新征程——为民服务践初心”主题演讲比赛，举办“奋进新征程 建功新时代”政务服务先锋典型选树活动，推进窗口党建，评选 111 个“红旗窗口”、162 名“服务标兵”、32 个“共产党员先锋岗”，推动党的二十大精神在中心落地生根。开展“三提三效”优化营商环境专项行动，梳理推动涉及省、市、县三级的 106 项问题解决。

（二）推进政务服务“一窗办”。全面深化“一窗受理、集成服务”改革，市中心和各（县、市、区）全面推进。协调人社、医保、税务等部门，在政务服务大厅设立医保、社保申报和缴费业务联合服务区，提供“一窗办”综合办理服务。协同推进上杭古田、新罗西陂、曹溪公安派出所省级试点，集成公安部门户政、治安、出入境、交警分散业务，实现“一窗式”办理。

（三）推进政务服务“一件事一次办”。新增梳理完成 100 个（累计 351 个）“一件事”套餐，全市共有 1.7 万个办件在“一件事”集成套餐办事系统运行审批。在全国率先开发不动产登记一体化平台，梳理定制二手房交易“一件事”套餐，24 小时办结出证，二手房交易登记一件事”效率全省最快、全国领先。在全省率先全面铺开“出生一件事”套餐服务，实现全流程网上申报，减少材料 12 份，压缩办理时间 56 个工作日，最快 1 个工作日办成。在全国率先开发数字机器人，助力“企业开办一件事”最快 2 小时办全，速度全省最快，助力公积金业务办件录入时长压缩至 5 秒。组织开展“一业一证”省级试点改革，在全市复制推广上杭、新罗在营业执照上加载行业许可证的试点经验，全市 38 个行业生成 1000 多本“一照通”。

（四）数据赋能，推进“智能办”“多端办”。围绕数据采集、汇聚、存储、应用等环节，打破“数据孤岛”，推动数据跨部门、跨层级、跨区域汇聚共享，不断做强政务服务便利化数据支撑。全市共 50971 项事项进驻网上办事大厅，开通网办功能 50894 项，事项可网办率 99.85%，更多事项实现手机办、自助办、就近办、异地办等多点、多端办理。实现“政务+金融”双向嵌入，推动更多政务服务事项不出乡镇即可办理，个体工商户证照实现“家门口即办”。推进跨区域通办，新增梳理完成 150 个“跨省通办、省内通办”事项。

（五）推进项目审批服务“高效办”。积极融入“大抓招商、大抓产业、大抓项目”，强化项目审批服务要素保障，

落实“清单制+告知承诺制”，落实企业服务会商日制度，推行项目审批代办服务，推进重点项目环评工作，推动项目尽快落地投产。“一张蓝图”统筹项目实施成果位居全省第二。

（六）持续推动“减证明减材料”工作。协同司法、审改等部门持续开展“减证便民”行动，全面开展证明事项清理工作，共清理取消 11 个市直行政执法部门涉及的 57 个政务服务事项主项、143 个子项的证明材料，减少纸质材料 192 万份。

（七）突出全面从严，持续强化行政服务规范化管理。深入落实市委 2 号、3 号、5 号文件落实，开展“廉政教育+”活动，突出纪律监督管理，强化党风廉政建设责任制，建设清风正气政务服务中心。

第二部分 2022 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心

2022 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,628.61	一、一般公共服务支出	32	1,533.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00

四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	28.63
	9		九、卫生健康支出	40	22.86
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	8.91
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	23.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,628.61	本年支出合计	58	1,616.85
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	36.97	年末结转和结余	60	48.72
	30			61	
总计	31	1,665.57	总计	62	1,665.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

部门：福建省龙岩市行政服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能 分类 科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,628.61	1,628.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,539.33	1,539.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,537.83	1,537.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	289.86	289.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	738.88	738.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	98.72	98.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	410.37	410.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	33.82	33.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	33.82	33.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.01	4.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.81	29.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.86	22.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.86	22.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.64	16.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.22	6.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	8.91	8.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

21299	其他城乡社区支出	8.91	8.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212999	其他城乡社区支出	8.91	8.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.68	23.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.68	23.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.68	23.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,616.85	457.19	1,159.66	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,533.22	382.47	1,150.75	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,531.72	382.47	1,149.25	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	289.86	289.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	738.88	0.00	738.88	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	92.61	92.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	410.37	0.00	410.37	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	28.63	28.6 3	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
20805	行政事业单位养老支出	28.63	28.6 3	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
20805 01	行政单位离退休	4.01	4.01	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
20805 05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.62	24.6 2	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
210	卫生健康支出	22.86	22.8 6	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
21011	行政事业单位医疗	22.86	22.8 6	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
21011 01	行政单位医疗	16.64	16.6 4	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
21011 02	事业单位医疗	6.22	6.22	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
212	城乡社区支出	8.91	0.00	8.91	0.0 0	0.0 0	0.0 0
21299	其他城乡社区支出	8.91	0.00	8.91	0.0 0	0.0 0	0.0 0
21299 99	其他城乡社区支出	8.91	0.00	8.91	0.0 0	0.0 0	0.0 0
221	住房保障支出	23.22	23.2 2	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
22102	住房改革支出	23.22	23.2 2	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0
22102 01	住房公积金	23.22	23.2 2	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心 2022 年度 金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政	国有资本经营预算财

							拨款	政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	1,628 .61	一、一般公共服务支出	3 3	1,533 .23	1,533 .23	0. 00	0. 00
二、政府性基金预 算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	3 4	0.00	0.00	0. 00	0. 00
三、国有资本经营 财政拨款	3	0.00	三、国防支出	3 5	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	4		四、公共安全支出	3 6	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	5		五、教育支出	3 7	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	6		六、科学技术支出	3 8	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	7		七、文化旅游体育与传 媒支出	3 9	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	8		八、社会保障和就业支 出	4 0	28.63	28.63	0. 00	0. 00
	9		九、卫生健康支出	4 1	22.86	22.86	0. 00	0. 00
	1 0		十、节能环保支出	4 2	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 1		十一、城乡社区支出	4 3	8.91	8.91	0. 00	0. 00
	1 2		十二、农林水支出	4 4	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 3		十三、交通运输支出	4 5	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 4		十四、资源勘探工业信 息等支出	4 6	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 5		十五、商业服务业等支 出	4 7	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 6		十六、金融支出	4 8	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 7		十七、援助其他地区支 出	4 9	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 8		十八、自然资源海洋气 象等支出	5 0	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	1 9		十九、住房保障支出	5 1	23.22	23.22	0. 00	0. 00
	2 0		二十、粮油物资储备支 出	5 2	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	2 1		二十一、国有资本经营 预算支出	5 3	0.00	0.00	0. 00	0. 00
	2		二十二、灾害防治及应	5	0.00	0.00	0.	0.

	2		急管理支出	4			00	00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,628.61	本年支出合计	59	1,616.85	1,616.85	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	36.97	年末财政拨款结转和结余	60	48.72	48.72	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	36.97		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,665.57	总计	64	1,665.57	1,665.57	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心 2022 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,616.85	457.19	1,159.66
201	一般公共服务支出	1,533.22	382.47	1,150.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,531.72	382.47	1,149.25
2010301	行政运行	289.86	289.86	0.00
2010302	一般行政管理事务	738.88	0.00	738.88
2010350	事业运行	92.61	92.61	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	410.37	0.00	410.37
20136	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50

208	社会保障和就业支出	28.63	28.63	0.00
20805	行政事业单位养老支出	28.63	28.63	0.00
2080501	行政单位离退休	4.01	4.01	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.62	24.62	0.00
210	卫生健康支出	22.86	22.86	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.86	22.86	0.00
2101101	行政单位医疗	16.64	16.64	0.00
2101102	事业单位医疗	6.22	6.22	0.00
212	城乡社区支出	8.91	0.00	8.91
21299	其他城乡社区支出	8.91	0.00	8.91
2129999	其他城乡社区支出	8.91	0.00	8.91
221	住房保障支出	23.22	23.22	0.00
22102	住房改革支出	23.22	23.22	0.00
2210201	住房公积金	23.22	23.22	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心 2022 年度 金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	400.92	302	商品和服务支出	52.31	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	97.44	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	51.37	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	116.73	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	2.33	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	19.02	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.62	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	3.69	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	20.27	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	19.48	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.56	30211	差旅费	0.11	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	37.06	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	9.05	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
3013	对个人和家庭的补助	3.96	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
301301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
301302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
301303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
301304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
301305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	3102	对企业补助	0.00
301306	救济费	0.00	30226	劳务费	30.27	31201	资本金注入	0.00
30130	医疗费补助	0.00	30222	委托业务费	0.00	3120	政府投资基金股权投资	0.00

7			7			3		
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.78	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.94	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	13.57	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	3.96	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	0.00
人员经费合计		404.88	公用经费合计					52.31

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项目	行次	本年决算数
合计	1	1.28
1. 因公出国（境）费	2	0.00

2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.28

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心 2022 年度 金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：福建省龙岩市行政服务中心 2022 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 1,665.57 万元，支出总计 1,665.57 万元，与上年决算数相比，各减少 309.13 万元、下降 15.65%，主要是根据党委政府工作要求，2022 年原下属 12345 便民服务平台管理中心从本部门整体划转由市政府办公室管理，与 2021 年相比，本部门减少了 1 个下属单位的收入和支出。

（二）收入决算情况说明

2022 年度收入 1,628.61 万元，比上年决算数减少 300 万元，下降 15.56%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,628.61 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。

5. 事业收入 0.00 万元。

6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2022 年度支出 1,616.85 万元，比上年决算数减少 304.27 万元，下降 15.84%，具体情况如下：

1. 基本支出 457.19 万元。其中，人员支出 404.88 万元，公用支出 52.31 万元。

2. 项目支出 1,159.66 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1,665.57 万元，支出总计 1,665.57 万元，与上年决算数相比，各减少 303.08 万元，下降 15.4%，主要是：根据党委政府工作要求，2022 年原下

属 12345 便民服务平台管理中心从本部门整体划转由市政府办公室管理，与 2021 年相比，本部门减少了 1 个下属单位的收入和支出。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 1,616.85 万元，比上年决算数减少 304.27 万元，下降 15.84%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301--行政运行 289.86 万元，较上年决算数减少 680.14 万元，下降 70.12%。主要原因是根据财政系统要求，更改了支出科目款项。

(二) 2010302--一般行政管理事务 738.88 万元，较上年决算数增加 738.88 万元。主要原因是增加了一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造、办事大厅布局调整等项目支出，支付了“一件事”集成套餐服务开发项目当年费用等。

(三) 2010350--事业运行 92.61 万元，较上年决算数减少 132.46 万元，下降 58.85%。主要原因是 2022 年原下属 12345 便民服务平台管理中心从本部门整体划转由市政府办公室管理，与 2021 年相比，减少了 1 个下属事业单位的相关支出。

(四) 2010399--其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 410.37 万元，较上年决算数增加 216.3 万元，增长

111.45%。主要原因是一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造等项目增加了资本性支出。

（五）2013699--其他共产党事务支出 1.5 万元，较上年决算数增加 1.5 万元。主要原因是根据上级党组织工作安排，新增了党建经费支出。

（六）2080501--行政单位离退休 4.01 万元，较上年决算数增加 2.85 万元，增长 245.69%。主要原因是增加了退休人员生活补贴。

（七）2080505--机关事业单位基本养老保险缴费支出 24.62 万元，较上年决算数减少 4.97 万元，下降 16.8%。主要原因是 2022 年原下属 12345 便民服务平台管理中心从本部门整体划转由市政府办公室管理，与 2021 年相比，减少了 1 个下属事业单位的相关人员支出。

（八）2101101--行政单位医疗 16.64 万元，较上年决算数增加 0.99 万元，增长 6.33%。主要原因是年度缴交基数变更。

（九）2101102--事业单位医疗 6.22 万元，较上年决算数减少 6.45 万元，下降 50.91%。主要原因是 2022 年原下属 12345 便民服务平台管理中心从本部门整体划转由市政府办公室管理，与 2021 年相比，减少了 1 个下属事业单位的相关人员支出。

（十）2129999--其他城乡社区支出 8.91 万元，较上年决算数增加 0.82 万元，增长 10.14%。主要原因是继续支付工程建设项目审批改革和精神文明建设项目剩余费用。

（十一）2210201--住房公积金 23.22 万元，较上年决算数增加 0.57 万元，增长 2.52%。主要原因是年度缴交基数变更。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 457.19 万元，其中：

（一）人员经费 404.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 52.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、

公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.28 万元，完成全年预算的 44.91%；较上年增加 0.72 万元，增长 128.57%。主要原因是增加了公务接待批次及人次。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年无变化。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2022 年本部门无因公出国（境）情况。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是本部门未购置公车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，增长 0%。主要是本部门无公车。

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.28 万元，完成全年预算的 44.91%；较上年增加 0.72 万元，增长 128.57%。主要是疫情影响减小，公务活动恢复，增加了公务接待批次及人次。累计接待 17 批次、102 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对本级及所属单位 2022 年度 7 个项目实施单位自评，分别是“一件事”集成套餐服务开发项目、“一件事”集成套餐服务开发项目监理及检测服务费、办事大厅窗口布局调整网络设备经费、办事大厅窗口布局调整装修项目咨询费、城建项目－应急资金、行政服务中心基本业务费、行政服务中心专项业务费等项目，涉及财政拨款资金共计 931 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施部门评价，是 217 部门整体项目，涉及财政拨款资金共计 1510.71 万元，评价结果等次为“优”

“良” “中” “差” 的项目分别是 0 个、1 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 40.37 万元，比上年决算数减少 94.32%，主要原因是：办公设施设备购置经费减少、资

产运行维护支出减少、信息系统运行维护支出减少、部分费用按照财政要求调整了支出科目。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 124.83 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 124.83 万元。授予中小企业合同金额 124.83 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 124.83 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《部门整体绩效评价结果》

部门整体绩效自评表

(2023 年度)

专项名称			217 部门整体								
部门（单位）名称			龙岩市行政服务中心管理委员会			部门预算编码		217			
财政资金安排和使用情况			预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分
			年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③ =①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%) ⑤=④/③	本年度结余金额⑥ =③-④	资金结余率(%) ⑦=⑥/③		
	合计		1798.09	-115.80	1682.29	1510.71	89.8000	171.58	10.2000	10	7
	财政资金小计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	①中央财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金		1798.09	-115.80	1682.29	1510.71	89.8000	171.58	10.2000		
	其他资金小计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况					
	各项费用按时支出，保障行政服务大厅的正常运转。					各项费用按时支出，保障了行政服务大厅的正常运转。					
绩效	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完	指标分	自评得	偏差原因分析及改进措施	

指标				成 值	值	分		
产出 指标	数量指 标	市本级累计办件数	≥1000 万件	100 5	8 · 4	8 · 4		
		对各县区业务指导检查次数	≥1 次	2	8 · 4	8 · 4		
	质量指 标	行政许可事项 “即办件 ” 占比	≥50 百 分比	84. 62	8 · 3	8 · 3		
	时效指 标	当年度质保金使用率	≥7.4 万 元	7.4	8 · 3	8 · 3		
	成本指 标	制服投入资金	≥20 万 元	147	8 · 3	8 · 3		
		办公大楼租金情况	=275 万 元	275	8 · 3	8 · 3		
	效益 指标	社会效益指标	进一步提升党员干部职工 文明素质、促进社会文明 新风尚	≥3 次	4	6	6	
		可持续 影响指 标	执勤情况	≥35 次	52	6	6	
			专项清理任务工程结算报 审完成率	≥70%	100	6	6	
			专项清理任务项目财务决 算报审率	≥50%		6	0	
年度项目竣工财务决算报 审率			≥90%		6	0		
满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	群众评价满意率	≥95 百 分比	99	5	5		
		业务培训对象满意率	≥95 百 分比	100	5	5		
总分值、评价总分 （S）					85			
评价等 级	良（90>S≥80）							

部门整体绩效自评报告

为提高 217 部门整体部门整体使用绩效龙岩市行政服务中心管理委员会组织 2023 年度 217 部门整体开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）专项基本情况

各项费用按时支出，保障市行政服务中心全年正常工作、正常运行，满足日常需求，推进政务服务的便民化、高效化、透明化，深化行政审批、制度改革，提高服务群众满意率。

（二）主要成效

经综合评价，本项目在保障市行政服务中心全年正常工作、正常运行，满足日常需求外，还推进了政务服务的便民化、高效化、透明化，深化了行政审批、制度改革，提高了服务群众满意率，取得了较好的效果。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 85 分，等级为良，设置绩效目标 13 个，实际完成 11 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

2、质量指标

1) 行政许可事项“即办件”占比(百分比)，目标值 50，完成值 84.62，分值 8.3，得分 8.3。

3、时效指标

1) 当年度质保金使用率(万元)，目标值 7.4，完成值 7.4，分值 8.3，得分 8.3。

4、成本指标

1)制服投入资金(万元)， 目标值 20， 完成值 147， 分值 8.3， 得分 8.3。

2)办公大楼租金情况(万元)， 目标值 275， 完成值 275， 分值 8.3， 得分 8.3。

1)市本级累计办件数(万件)， 目标值 1000， 完成值 1005， 分值 8.4， 得分 8.4。

2)对各县区业务指导检查次数(次)， 目标值 1， 完成值 2， 分值 8.4， 得分 8.4。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚(次)， 目标值 3， 完成值 4， 分值 6， 得分 6。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

1)执勤情况(次)， 目标值 35， 完成值 52， 分值 6， 得分 6。

2)专项清理任务工程结算报审完成率(%）， 目标值 70， 完成值 100， 分值 6， 得分 6。

3)专项清理任务项目财务决算报审率(%）， 目标值 50， 完成值 0， 分值 6， 得分 0。

4)年度项目竣工财务决算报审率(%）， 目标值 90， 完成值 0， 分值 6， 得分 0。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)群众评价满意率(百分比)， 目标值 95，完成值 99， 分值 5，得分 5。

2)业务培训对象满意率(百分比)， 目标值 95，完成值 100， 分值 5，得分 5。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

可持续影响指标完成率较低，专项清理任务项目决算报审率和年度项目竣工财务决算报审率未完成。

(二) 改进措施

1. 加强与上级部门的沟通，对年度项目内容进行及时调整，按时支付各项费用。

2. 按已完工项目财务决算专项清理相关工作要求，完成财务决算编报。

3. 按时反映本部门专项清理项目工程结算完成情况。

二、《项目支出绩效自评表》（本级及所属单位）

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		“一件事 ” 集成套餐服务开发项目						
主管部门		龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位		龙岩市行政服务中心管理委员会		
项目概况		年终结转结余						
主要成效		按时完成系统终验，已实现系统线上运行。						
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率（%）		得分

(万元)				数				
	年度资金总额	122.72	122.72	122.72	10	100.00	0	
	其中：当年财政拨款	122.72	122.72	122.72	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成系统终验相关工作，实现系统线上运行。			按时完成系统终验，已实现系统线上运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	费用支付完成率	≥80%	100	8.4	8.4	
			市本级累计办件数量	≥500 万件	1005	8.3	8.3	
		质量指标	资金使用率	≥80%	100	8.4	8.4	
		时效指标	当日办结率	≥90%	99.87	8.3	8.3	
		成本指标	预算支出率	≥80%	100	8.3	8.3	
			投入金额	≥120 万元	122.7	8.3	8.3	
	效益指标	社会效益指标	“一件事”套餐事项数	≥50 项	2037	10	10	

			可网办率	≥90%	98.92	10	10		
		可持续影响指标	最多跑一趟事项数量	≥50 项	107	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	99	10	10		
总分值、评价总分（S）						90			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		“一件事 ” 集成套餐服务开发项目监理及检测服务费						
主管部门		龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位	龙岩市行政服务中心管理委员会			
项目概况		年终结转结余						
主要成效								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	2.22	2.22	2.22	10	100.00	0	
	其中：当年财政拨款	2.22	2.22	2.22	—	100.00		

				2 2				
	其他资金	0.00	0.00	0 · 0 0	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0 · 0 0	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成系统终验相关工作，实现系统线上运行。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	费用支付完成率	≥80%	100	8.3	8.3	无
			市本级累计办件数量	≥500万件	1005	8.4	8.4	
		质量指标	资金使用率	≥80%	100	8.3	8.3	
		时效指标	当日办结率	≥90%	99.87	8.4	8.4	
		成本指标	预算支出率	≥80%	100	8.3	8.3	
			投入金额	≥120万元	122	8.3	8.3	
	效益指标	社会效益指标	“一件事”套餐事项数	≥50项	2037	10	10	
			可网办率	≥90%	98	10	10	

					.9 2				
		可持续影响指标	最多跑一趟事项数量	≥50 项	10 7	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	10 0	10	10		
总分值、评价总分 （S）						90			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		办事大厅窗口布局调整网络设备经费						
主管部门		龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位		龙岩市行政服务中心管理委员会		
项目概况		年终结转结余						
主要成效								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额	3.27	3.27	3 · 2 7	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款	3.27	3.27	3 · 2 7	—	100.00		

	其他资金		0.00	0.00	0 · 0 0	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0 · 0 0	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据改造方案，完成行政服务办事大厅窗口布局的调整装修工作							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办件量	≥20万件	1005	8.3	8.3	
		质量指标	行政许可事项“即办件”占比	≥50百分比	84.62	8.3	8.3	
			行政许可事项“一趟不用跑”占比	≥60百分比	97.02	8.4	8.4	
		时效指标	行政许可事项“减时限”情况	≥70百分比	92.96	8.4	8.4	
			行政许可事项“全程网办”情况	≥50百分比	94.91	8.3	8.3	
		成本指标	费用投入金额	≥80百分比	100	8.3	8.3	
	效益指标	社会效益指标	“一窗受理”办件量	≥2万件	0.21	6	0.63	该项目

										2022年10月投入使用，办件量较少	
			“自助办”办件量	≥2万件	9	6	6				
		生态效益指标	减少纸质材料	≥10万件	63.38	6	6				
		可持续影响指标	“一窗受理”事项数量	≥100项	621	6	6				
			“自助办”事项数量	≥100项	621	6	6				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90百分比	99	10	10				
总分值、评价总分（S）								94.63			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于30个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称	办事大厅窗口布局调整装修项目咨询费
------	-------------------

主管部门			龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位	龙岩市行政服务中心管理委员会		
项目概况			年终结转结余					
主要成效								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额		0.65	0.65	0.65	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		0.65	0.65	0.65	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据改造方案，完成行政服务办事大厅窗口布局的调整装修工作							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

							施
产出指标	数量指标	办件量	≥20 万件	10 05	8.3	8.3	
	质量指标	行政许可事项 “即办件” 占比	≥50 百分比	84 .6 4	8.4	8.4	
		行政许可事项 “一趟不用跑 ” 占比	≥60 百分比	97 .0 2	8.3	8.3	
	时效指标	行政许可事项 “减时限 ” 情况	≥70 百分比	92 .9 6	8.3	8.3	
		行政许可事项 “全程网办 ” 情况	≥50 百分比	94 .9 1	8.3	8.3	
	成本指标	费用投入金额	≥80 百分比	10 0	8.4	8.4	
效益指标	社会效益指标	“一窗受理 ” 办件量	≥2 万件	0. 21	6	0.63	该项目 20 22 年 10 月投入使用 , 办件量较少
		“自助办 ” 办件量	≥2 万件	9	6	6	
	生态效益指标	减少纸质材料	≥10 万件	63 .3 8	6	6	
	可持续影响指	“一窗受理 ” 事项数量	≥100 项	62 1	6	6	

		标	“ 自助办 ” 事项数量	≥100项	621	6	6		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90百分比	100	10	10		
总分值、评价总分 （S）						94.63			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		城建项目一应急资金						
主管部门		龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位	龙岩市行政服务中心管理委员会			
项目概况		年终结转结余						
主要成效								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	11.91	8.91	891	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	11.91	8.91	891	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	00	—	0.00		

				0				
	上年结转资金	0.00	0.00	0 · 0 0	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按需拨付工程建设项目审批制度改革工作经费和精神文明建设工作经费							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	精神文明创建工作资金支出情况	≥3 万元	8 · 9 1	8.4	8.4	
			工改工作资金支出情况	≥3 万元		8.3		2022年度本单位无工改工作支出
		质量指标	资金使用合规率	=100%	1 0 0	8.3	8.3	
		时效指标	精神文明创建背景墙项目完成率	≥80%	1 0 0	8.4	8.4	
		成本指标	精神文明创建方面资金实际支出率	≥80%	1 0 0	8.3	8.3	
			工改工作方面资金实际支出率	≥80%		8.3		2022年度本单位无工改工作支出
	效益指标	社会效益指标	进一步提升党员干部职工文明素质，促进社会文明风尚	≥2 场	3	30	30	

	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95 (%)	99	10	10	
总分值、评价总分（S）						83.4		
评价等级		良（90>S≥80）						
问题与建议（每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题		改进建议			
		目标完成问题	未做好预算工作，没有确定好项目支出情况，导致填写了目标值但是没有资金支出。		做好预算工作，积极与业务科室进行沟通，确定好下年度预算，谨慎制定年度目标。			

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		行政服务中心基本业务费						
主管部门		龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位		龙岩市行政服务中心管理委员会		
项目概况		保运转业务费 315.16 万元、党建经费 1.5 万元、两年一次工作服采购费用 22 万元、以前年度项目质保金 7.4 万元、公务接待费 2.85 万元、水电物业费车位管理费办公大楼租金 563.77 万元						
主要成效								
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额	171.66	162.26	161.93	10	99.80		7
	其中：当年财政拨款	171.66	162.26	161.93	—	99.80		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年	预期目标			实际完成情况				

度总体目标	营造良好的服务环境，提升行政服务水平，提供高效、便捷的审批服务。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	对各县区业务指导检查次数	≥1 次	2	7.14	7.14	
			组织培训次数	≥1 次	2	7.14	7.14	
		质量指标	年度工作任务目标完成率	≥90 百分比	100	7.15	7.15	
			政府采购、购买服务执行率	≥90 百分比	100	7.15	7.15	
		时效指标	当年度经费使用率	≥90 百分比	96.5	7.14	7.14	
			上级下拨党建经费使用率	≥100 百分比	100	7.14	7.14	
		成本指标	部门业务费支出预算支出率	≥60 百分比	99	7.14	7.14	
	效益指标	社会效益指标	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	≥3 次	4	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95 百分比	99	5	5	
			业务培训对象满意率	≥95 百分比	99	5	5	
总分值、评价总分（S）						97		
评价等级	优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）	问题类型		存在问题			改进建议		

A horizontal number line with 11 vertical tick marks, creating 10 equal intervals. The line is labeled with numbers 0 through 10 at the bottom.

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称			行政服务中心专项业务费					
主管部门			龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位		龙岩市行政服务中心管理委员会	
项目概况			大楼租金 275 万元、车位管理费 33 万元、工作服采购 22.4 万元、质保金 7.4 万元、水电物业费 230.8 万元、周末专项绩效工资 19.4 万元					
主要成效								
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额		588.00	630.97	578.45	10	91.68	7
	其中：当年财政拨款		588.00	630.97	578.45	—	91.68	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	营造良好的服务环境，提升行政服务水平。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

							施
产出指标	数量指标	水电费	≥100 万元	88.54	8.3	7.35	按实际水电发生额进行支付
		物业费	≥80 万元	82.45	8.4	8.4	
	质量指标	物业日常监督检查完成情况	≥80 百分比	99	8.3	8.3	
	时效指标	当年度质保金使用率	=7.4 万元	7.4	8.4	8.4	
	成本指标	制服投入资金	≥20 万元	9.87	8.3	4.1	按实际人数制作制服
		办公大楼租金情况	=275 万元	275	8.3	8.3	
效益指标	社会效益指标	车位管理情况	≥30 万元	32.97	15	15	
	可持续影响指标	执勤情况	≥35 次	50	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95 百分比	99.99	10	10	
总分值、评价总分 (S)					91.85		

评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

三、《项目支出绩效评价报告》

“一件事”集成套餐服务项目 支出部门绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

近年来，国家大力推行“互联网+政务服务”技术与服务体系的建设，整体规划愈加清晰，2016 年 9 月国务院下发的《关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》（国发〔2016〕55 号）中指出“推进‘互联网+政务服务’是贯彻落实党中央、国务院决策部署，把简政放权、放管结合、优化服务改革推向纵深的关键环节，对加快转变政府职能，提高政府服务效率和透明度，便利群众办事创业，进一步激发市场活力和社会创造力具有重要意义。”并明确提出“2020 年底前，实现互联网与政务服务深度融合，建成覆盖全国的整体联动、部门协同、省级统筹、一网办理的‘互联网+政务服务’体系，大幅提升政务服务智慧化水平，让政府服务更聪明，让企业和群众办事更方便、更快捷、更有效率。”

根据《福建省行政审批制度改革工作小组办公室印发关于深入践行“马上就办”进一步优化政务服务的若干措施的通知》（闽审改办(2020)6号）和《福建省行政审批制度改革工作小组办公室福建省数字福建建设领导小组办公室关于印发推进“一件事”集成套餐服务改革的通知》（闽审改办(2020)10号）文件要求，优化政务服务机制和流程，深化整合共享，加强上下联动，优化用户体验，推动企业和群众办事线上“一网通办”、线下“最多跑一趟”，助力人民满意的服务型政府建设。推行“一件事”套餐服务。围绕企业和群众关注的企业开办、不动产登记、社会保障等领域，梳理编制“一件事”集成套餐服务清单，对涉及的多部门联办服务事项明确业务协同标准，构建办事服务平台打通不同部门之间业务系统，实现线上集成套餐式服务，市级部门滚动推出一批“一件事”事项，开展流程优化再造工作。

2020年8月13日，《龙岩市行政审批制度改革工作领导小组办公室 龙岩市大数据和政务服务管理局 龙岩市行政服务中心管理委员会关于分解落实“一件事”集成套餐服务改革任务的通知》提出，龙岩市年初已将“一件事”集成套餐改革工作列入政府工作报告，并列为“大督查大落实”的内容重点督查加以推进。通过制定标准化工作环节和服务标准，形成无缝隙、全覆盖的服务标准化网络，以最大程度利企便民为主线，将多个政务服务事项及配套公共服务事项集成为企业群众视角的“一件事”，实施业务流程革命性再造，系统重构部门内部操作流程、跨部门跨层级跨区域协同办事流

程，实行一次告知、一表申请、一口受理、一网办理、一次办成、一件一评、一体管理，实现“一件事”线上线下“一次办”。2022年，预计完成系统终验相关工作，实现系统线上运行。

（二）项目绩效目标

2022年该项目预算批复数为122.72万元，主要用于支付该项目完成终验相关费用。至2022年末，实际到位122.72万元，执行122.72万元，执行率为100%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

该项目主要用于行政审批系统提升、“一件事”套餐服务网上申报、“e龙岩”提升、“一件事”业务实施定制、应用集成、软硬件支撑平台等建设内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

评价原则：科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的原则。

评价方法：其他评价方法。

评价标准：按年初设定的指标值进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

通过调查、计算等方法，对各项绩效指标进行打分评价。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，本项目在完成行政审批系统提升、“一件事”套餐服务网上申报、“e龙岩”提升、“一件事”业务

实施定制、应用集成、软硬件支撑平台等建设内容外，还推进了政务服务的便民化、高效化、透明化，深化了行政审批、制度改革，提高了服务群众满意率，取得了较好的效果。本项目绩效评价总得分为 100 分。

四、绩效评价指标分析

（一）产出指标(50 分)。

数量指标（16.7 分），质量指标（8.4 分）、时效指标（8.3 分）、成本指标（16.6 分）。

1. 数量指标

（1）费用支付完成率（8.4 分）

评价要点：费用实际支付完成的比例大于等于 80%

指标计算公式：该项费用实际支付数/财政下拨资金数*100%

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量)*100

评价结果：本项目 2022 年支出金额为 122.72 万元，支付率 100%，符合上述要求，得 8.4 分。

（2）市本级累计办件数量（8.3 分）

评价要点：年度市本级累计办件数量大于等于 500 万件

指标计算公式：统计法

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量)*100

评价结果：2022 年市本级累计办件率为 1005 万件，符合上述要求，得 8.4 分。

2. 质量指标 (8.4 分)

(1) 资金使用率 (8.4 分)

评价要点：费用实际支付完成的比例大于等于 80%

指标计算公式：该项费用实际支付数/财政下拨资金数
*100%

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量) *100

评价结果：本项目 2022 年财政下拨 122.72 万元，实际支出 122.72 万元，使用率 100%，符合上述要求，得 8.4 分。

3. 时效指标 (8.3 分)

(1) 当日办结率 (8.3 分)

评价要点：当日办件情况大于等于 90%

指标计算公式：当日办结的办件总数/当日所有办件总数
*100%

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量) *100

评价结果：2022 年市本级当日办件率为 99.87%，符合上述要求，得 8.4 分。

4. 成本指标 (16.6 分)

(1) 预算支出率 (8.3 分)

评价要点：反映费用支出预算支出率情况支出金额大于等于 80%

指标计算公式：实际支出金额/预算金额*100%

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量)*100

评价结果：本项目 2022 年支出金额为 122.72 万元，支付率大于 80%，符合上述要求，得 8.3 分。

(2) 投入金额 (8.3 分)

评价要点：按实际投入金额统计，投入金额大于 120 万元
指标计算公式：统计法

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量)*100

评价结果：本项目 2022 年投入金额为 122.72 万元，大于 120 万元，符合上述要求，得 8.3 分。

(二) 效益指标 (30 分)

社会效益指标 (20 分)、可持续影响指标 (10 分)

1. 社会效益指标

(1) “一件事”套餐事项数 (10 分)

评价要点：当年“一件事”套餐事项数大于等于 50 件
指标计算公式：统计法

评价标准：达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，
(完成数量/目标数量)*100

评价结果：2022 年“一件事”套餐事项数为 2037 万件，符合上述要求，得 10 分。

(2) 可网办率 (10 分)

评价要点：网上办事可网办率大于等于 90%
指标计算公式：可网上办事数/总事项数*100%

评价标准: 达到或超过目标的得 100, 未达到目标值的,
(完成数量/目标数量)*100

评价结果: 2022 年市本级可网办率为 98.92%, 符合上述要求, 得 10 分。

2. 可持续影响指标

(1) 最多跑一趟事项数量 (10 分)

评价要点: 当年最多跑一趟事项数量大于等于 50 件

指标计算公式: 统计法

评价标准: 达到或超过目标的得 100, 未达到目标值的,
(完成数量/目标数量)*100

评价结果: 2022 年最多跑一趟事项数量为 107 万件, 符合上述要求, 得 10 分。

(三) 满意度指标 (10 分)

1. 服务对象满意率 (10 分)

评价要点: 反映服务对象对办理结果的满意度情况需大于等于 90%

指标计算公式: 统计法

评价标准:

达到或超过目标的得 100, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*100

评价结果: 反映服务对象对办理结果的满意度为 99%, 符合上述要求, 得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

加强与上级部门的沟通，及时对年度项目内容进行调整，按时支付各项费用。2022 年预算安排“一件事”集成套餐服务项目 122.72 万元，已全部付清。

（二）存在的问题及原因分析

无

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题