

**2024 年度龙岩市行政服务
中心管理委员会
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	11
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	23
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	26
一、收入支出决算总体情况说明	27
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	28
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	28
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	29
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	29
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	29

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	30
八、预算绩效情况说明	31
九、其他重要事项说明	31
第四部分 名词解释	33
第五部分 附件	36
一、项目支出绩效自评表	- 39 -
二、项目支出绩效评价报告	39
三、部门整体支出绩效自评表	46

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

龙岩市行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：负责行政服务中心的日常管理；负责对市直部门进驻市行政服务中心的行政审批服务事项业务的指导、组织协调和监督管理；协同推进行政审批制度改革，优化审批流程，提高审批效率，推进行政服务标准化建设；负责对市直部门进驻行政服务中心的窗口及其工作人员的管理、检查、监督、培训和考核；负责对市直分中心、县、乡、村行政服务网络建设的业务指导和监督检查；完成市委、市政府交办的其他事项。

根据岩编办〔2018〕2 号文， 将原挂牌在龙岩市12345 便民服务热线管理中心的“龙岩市行政服务中心保障中心”改为单独设立。主要职责是：负责市（区）行政审批系统网络的网络安全管理工作；承担我市协同办公系统行政服务子系统的建设、运行、维护和管理；协助开展全市行政审批系统办件数据整合和资源共享工作，提供对外信息服务；负责市（区）服务中心网络设备、终端设备的运行、维护和管理；负责市（区）服务中心系统通信及入驻各窗口专用网络的保障工作；完成上级部门交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，龙岩市行政服务中心管理委员会部门包括 6 个机关行政处（科、股）室及 2 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市行政服务中心管理委员会（本级）	行政单位	12
龙岩市行政服务中心保障中心	公益一类事业单位	9

三、部门主要工作总结

2024 年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门主要任务是：深入推进政务服务标准化规范化便利化，认真按照省职转办部署安排的“高效办成一件事”、“数据最多采一次”、“无证明城市”建设等各项重点改革工作，抓紧抓实省对市营商环境政务服务指标评估和绩效考评相关工作，持续推进网上办、自助办、一次办、就近办，不断提升政务服务质效，为推动闽西革命老区高质量发展示范区建设提供政务服务保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

1. 扎实推进党的建设。一是强化党的创新理论武装。坚持“第一议题”制度，及时组织学习党的二十届三中全会、习近平总书记到福建考察时的重要讲话以及省委、市委全会精神，班子成员深入基层宣讲。组织中心组学习和专题研讨 23 次，督促支部每月开展集中学习。二是扎实开展党纪学习教育。开办专题读书班，强化警示教育，落实领导干部“一岗双责”，不定期分层级开展谈心谈话，组织党员干部到市中级人民法院、古田廉政教育中心开展现场教学，组织观看警示教育片和案例分析 4 场次，落实领导干部和党组织书记上党课 8 场次，推进党风廉政建设和反腐败工作。巡察反馈问题全面整改完成。三是落实党管意识形态。专题研究意识形态工作 5 次，开展综合研判分析 2 次。落实谈心谈话制度，摸清干部队伍政治思想状况，及时做好纾解工作。加强宣传阵地管理和网络舆情防控，严格信息发布审核制度，及时办结来信来访诉求件，意识形态工作安全平稳可控。四是全面推进法治政府建设工作。印发普法责任清单、开展行政许可法运用专题讲座、习近平法治思想集中学习 4 次。坚持民主集中制，严格按照党组议事规则等制度议事决策。健全内部管理制度，重要采购、合同、事项等均提请法律顾问审核把关，开展内部专项审计，推进依法行政、依法审批。

2. 全力做好营商环境政务服务指标考评工作。加强指标研究和任务分解，督促相关部门逐项提出具体措施，动态掌握监测事项情况。开展政务服务专题调研，发现问题 65 个，通过现场答疑、向上级反馈等渠道解决 57 个，梳理政务服务重点改革项目 36 个，定期跟踪项目的进展情况。据监测事项责任单位反馈，16 个监测事项中有 14 个监测事项预计均是全省并列第 1。协同住建部门做好营商环境监测督导指标提升工作。收集市县两级惠企政策出台及兑现情况，形成专题报告提交市政府。

3. “高效办成一件事”持续推进。认真落实国办和省级部署“高效办成一件事”改革任务，将需要多个部门办理或跨层级办理，关联性强、办理量大、办理时间相对集中的多个事项集成办理，设立“高效办成一件事”综合受理专窗。在上级部署的“高效办成一件事”基础上，围绕企业群众关注的民生等领域，梳理具有龙岩特色的出租汽车驾驶员从业资格许可、住房公积金贷款等 159 个企业、个人政务服务“一件事”集成服务套餐，累计受理“一件事”套餐办件 12.98 万件。连城创新推出“游厨”登记一件事，减少事项申报材料 10 份，压缩审批时限 60 余个工作日。长汀率先完成全市第 1 个、全省第 2 个“开办运输企业一件事”套餐办件。漳平推出 10 项台胞台企“一件事”套餐，共为台农办理《台湾居民居住证》102 张，51 名台胞台属办理医疗保障卡。

4. 探索增值政务服务改革。在市政务服务大厅一楼规划建设了“青年发展服务专区”，为来岩、留岩青年的发展提供政策咨询、企业开办、“高效办成一件事”综合受理、法务服务、公证服务、惠企政策兑现等“政务增值服务”。政策咨询窗口重点围绕青年普遍关注的就业、创业、营商、生育等问题，为青年提供幸福家庭、就业促进、教育发展、创新创业、安居保障等 5 类累计 60 项的政策咨询服务。企业开办、法务服务等

5 个专项服务窗口重点围绕来岩、留岩青年提供开办企业、法律咨询、公证等各类相关的“政务增值服务”。新增企业 1.36 万户，提供法律咨询 575 人（次），公证服务 237 余人（次）。全市受理惠企办件 24.68 万件，兑现惠企资金 24.57 亿元。

5. 创新施行工程建设项目信用承诺制审批。提请印发《工程建设项目政务服务事项推行信用承诺制审批管理办法（试行）》，明确 6 种信任审批办理类型，公布可采取告知承诺制信用审批的具体事项范围、办理流程和《告知承诺书参考样式文本》，住建、自然资源等 10 多个部门 50 余个事项实行信用承诺制审批，承诺或容缺申报材料 100 余份，信用承诺制审批覆盖率达 50%以上，部分新建项目、“拿地即开工”项目和“零增地”项目申请人提供“一表一书”（申请表、承诺书）即可办结，平均办理时间提速 50%以上。

6. 持续推行项目审批代办服务。深化实施帮办代办工作标准和规范要求，推行上门、预约、延时等服务模式，推广分阶段办理施工许可证、

“拿地即开工”“验收即领证”等创新举措，打造“全链条”的帮代办服务体系，促进投资项目早落地早投产。组织开展工程建设项目审批服务业务培训，推广工程建设项目审批无偿帮代办服务典型经验做法，进一步提升县域帮代办工作实效和工程项目投资主体办事便利度。全市代办服务项目 234 个，协助企业代办审批事项 428 项，跟踪服务省市重点项目 623 次，28 个项目实行“拿地即开工”，6 个项目实行“验收即领证”。

7. “智能办”持续拓展。围绕政务服务高频事项，运用 AI、OCR 识别等技术，推进 RPA 数字机器人应用，全市失业保险金申领办件数据跨网搬运、教师资格认定自动批量生成电子档案等 99 个政务服务 RPA 数字机器人应用场景运行良好。RPA 数字机器人累计运行 2.8 万次，设立企业 1.36

万户，帮助申请人生成材料 4.2 万份，节约审批时间 1.78 万个小时。配合做好省智能审批平台建设方案编制工作。提升市工程项目可信电子文件平台资源利用效率，形成可信文件编目 330 类，实现“一次生成、多方复用、一库管理、互认共享”，不断提升工程建设项目审批效能。永定区构建数字税务“智”撑体系，实现“零跑腿”的智能化全流程网办模式，解决智能办件 1868 件，回访满意率达 100%。

8. “自助办”持续提升。在 e 龙岩自助机上开发“广州专区”，便利企业、群众在查询办事指南。全市共 3.93 万个事项进驻网上办事大厅，事项可网办率 99.26%，2491 个事项实现 e 龙岩手机端全程网办。全市同步生成电子证照 39.17 万本、电子档案 65.01 万份，共享调用电子证照 47.81 万次。拍摄制作失业金领取、公积金提取等宣传短视频 26 个，网办知晓率和覆盖面进一步扩大。

9. 广龙政务服务对口合作成效较好。加强跨省通办专窗管理，广州、龙岩双方分别梳理跨省通办事项 2544 个、1768 个，分别完成在福建省网上办事大厅、广州政务服务网的跨省通办事项配置。推动卫健部门优化医师多机构执业备案办理流程，助力北上广名医到龙岩坐诊。累计完成 2.50 万个广龙跨省通办办件。

10. 持续提升窗口服务水平。在市政务服务大厅设立帮代办服务专区和二手房交易自助服务区，提供帮代办服务以及社会保障、医疗保障部门、二手房交易过户事项的材料预审核工作，提供帮代办服务 1510 人（次）。推行市县窗口“交叉内审”和开展远程视频督查，全市未出现因服务不规范被省效能办通报情况。

11. 做好省级部署的其他重点工作。根据省级工作部署，积极主动开展“数据最多采一次”“高效办成一件事”和“同一政务服务事项全市同

一标准”，目前已完成第一阶段 300 个事项中的 35 个事项、第二阶段 200 个事项中 35 套系统共 75 个事项的改造提升和测试验证工作，以及省智能中枢和身份认证平台的对接工作，23 个部门 8972 个事项实现全市同一标准工作。

12. 党建引领政务服务持续加强。全国文明单位创建总结迎评工作顺利完成。“红土政务服务先锋”荣获市直机关“优秀党建服务品牌”。窗口党建持续深化，以“红领行动”为抓手，畅通绿色通道，党员干部为企业、群众提供“预约服务、延时服务、上门服务”2.88 万件。深入开展“党员回家服务万家”活动，加强与西湖社区党建共建联建，参与社区治理，党员志愿服务 317 次。窗口管理持续加强，远程视频监控、工作纪律巡查、投诉应急处置高效落实。全年累计开展现场巡查和远程监督 253 次，及时回访省网好差评系统中的 39 个差评办件，确系窗口责任的 2 件已按时完成整改；收到 12345 平台转来的诉求件 34 件已全部按时办结，未产生评价不满意诉求件。巡察反馈问题全面整改完成。政务服务中心安全平稳运行。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1, 502. 93	一、一般公共服务支出	1, 408. 76
二、政府性基金预算财政拨款收入	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0. 00	三、国防支出	0. 00
四、上级补助收入	0. 00	四、公共安全支出	0. 00
五、事业收入	0. 00	五、教育支出	0. 00
六、经营收入	0. 00	六、科学技术支出	0. 00
七、附属单位上缴收入	0. 00	七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
八、其他收入	0. 00	八、社会保障和就业支出	48. 94
		九、卫生健康支出	24. 68
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	38. 41
		二十、粮油物资储备支出	0. 00

		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1,502.93	本年支出合计	1,520.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	17.86	年末结转和结余	0.00
总计	1,520.79	总计	1,520.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201		一般公共服务支出	1,408.76	1,408.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,407.26	1,407.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301		行政运行	243.95	243.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302		一般行政管理事务	1,001.25	1,001.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350		事业运行	138.91	138.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	23.16	23.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136		其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699		其他共产党事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	40.33	40.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.33	40.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.90	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.44	33.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	20.47	20.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	20.47	20.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	12.12	12.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	33.36	33.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	33.36	33.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	33.36	33.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			1,520.79	494.88	1,025.91	0.00	0.00	0.00
			1,408.76	382.86	1,025.91	0.00	0.00	0.00
20103			1,407.26	382.86	1,024.41	0.00	0.00	0.00
2010301			243.95	243.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			1,001.25	0.00	1,001.25	0.00	0.00	0.00
2010350			138.91	138.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			23.16	0.00	23.16	0.00	0.00	0.00
20136			1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2013699			1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
208			48.94	48.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			48.94	48.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			6.90	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.04	42.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	24.68	24.68	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	24.68	24.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	38.41	38.41	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	38.41	38.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	38.41	38.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,502.93	一、一般公共服务支出	1,408.76	1,408.76	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	48.94	48.94	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	24.68	24.68	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	38.41	38.41	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1,502.93	本年支出合计	1,520.79	1,520.79	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	17.86	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	17.86					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					

三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1,520.79	总计	1,520.79	1,520.79	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,520.79	494.88	1,025.91
201	一般公共服务支出	1,408.76	382.86	1,025.91
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,407.26	382.86	1,024.41
2010301	行政运行	243.95	243.95	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,001.25	0.00	1,001.25
2010350	事业运行	138.91	138.91	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	23.16	0.00	23.16
20136	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50
2013699	其他共产党事务支出	1.50	0.00	1.50
208	社会保障和就业支出	48.94	48.94	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.94	48.94	0.00
2080501	行政单位离退休	6.90	6.90	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.04	42.04	0.00
210	卫生健康支出	24.68	24.68	0.00
21011	行政事业单位医疗	24.68	24.68	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
2101101	行政单位医疗	16.33	16.33	0.00
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35	0.00
221	住房保障支出	38.41	38.41	0.00
22102	住房改革支出	38.41	38.41	0.00
2210201	住房公积金	38.41	38.41	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目编 码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	434.08	302	商品和服务支 出	53.91	30703	国内债务发行 费用	0.00
30101	基本工资	92.70	30201	办公费	0.81	30704	国外债务发行 费用	0.00
30102	津贴补贴	75.84	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	146.74	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购 建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	11.19	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	42.04	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	3.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗 保险缴费	14.34	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软 件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补 助缴费	10.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障 缴费	0.81	30211	差旅费	2.35	31009	土地补偿	0.00

30113	住房公积金	40.43	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.90	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.82	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	30.88	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.09	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.38	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	13.17	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	6.90	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.39	39907	国家赔偿费用支出	0.00

			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		440.98	公用经费合计					53.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项目	行次	决算数
合计	1	0.82
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.82

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 1,520.79 万元，支出总计 1,520.79 万元，与上年决算数相比，各减少 285.02 万元，下降 15.78%。主要是根据工作任务安排，2024 年减少了一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目预算收入及支出。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 1,502.93 万元，比上年决算数减少 260.84 万元，下降 14.79%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,502.93 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 1,520.79 万元，比上年决算数减少 267.16 万元，下降 14.94%，具体情况如下：

1. 基本支出 494.88 万元。其中，人员支出 440.98 万元，公用支出 53.91 万元。

2. 项目支出 1,025.91 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1,520.79 万元，支出总计 1,520.79 万元，与上年决算数相比，各减少 285.02 万元，下降 15.78%，主要是：根据工作任务安排，2024 年减少了一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目预算收入及支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 1,520.79 万元，比上年决算数减少 267.16 万元，下降 14.94%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 243.95 万元，较上年决算数减少 21.92 万元，下降 8.24%。主要原因是根据业务支出需求，更改了支出项目款项。

(二) 2010302 一般行政管理事务 1,001.25 万元，较上年决算数增加 83.86 万元，增长 9.14%。主要原因是根据工作任务安排，增加了专项业务费支出。

(三) 2010350 事业运行 138.91 万元，较上年决算数增加 6.37 万元，增长 4.81%。主要原因是根据巡察审计要求，原在主管部门列支的下属事业单位差旅费等部分费用调整回在下属事业单位列支。

(四) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 23.16 万元，较上年决算数减少 363.62 万元，下降 94.01%。主要原因是 2024 年减少了一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目支出。

（五）2013699 其他共产党事务支出 1.50 万元，与上年决算数持平。

（六）2080501 行政单位离退休 6.90 万元，较上年决算数减少 1.02 万元，下降 12.94%。主要原因是 2023 年追加了当年度退休的退休人员生活补贴。

（七）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 42.04 万元，较上年决算数增加 12.80 万元，增长 43.78%。主要原因是年度缴交基数变更；2023 年初有公务员退休，2023 年末新增在职公务员，2024 年缴交基数较 2023 年增加。

（八）2101101 行政单位医疗 16.33 万元，较上年决算数增加 7.54 万元，增长 85.66%。主要原因是年度缴交基数变更；2023 年初有公务员退休，2023 年末新增在职公务员，2024 年缴交基数较 2023 年增加。

（九）2101102 事业单位医疗 8.35 万元，较上年决算数增加 2.22 万元，增长 36.27%。主要原因是年度缴交基数变更。

（十）2210201 住房公积金 38.41 万元，较上年决算数增加 15.32 万元，增长 66.36%。主要原因是年度缴交基数变更；2023 年初有公务员退休，2023 年末新增在职公务员，2024 年缴交基数较 2023 年增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 494.88 万元，其中：

（一）人员经费 440.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 53.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.82 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.13 万元，增长 19.58%。主要原因是较上年增加了公务接待活动。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与上年决算数持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；2024 年公务用车购置 0 辆，与上年决算数持平。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.82 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.13 万元，增长 19.58%。主要是根据工作需要安排了相关公务接待。累计接待 7 批次、68 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 2 个项目实施单位自评。

对 1 个项目实施部门评价，分别是一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目等项目，涉及财政拨款资金共计 636 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 32.02 万元，比上年决算数减少 0.35 万元，下降 1.08%，主要原因是：办公设施设备购置经费减少、资产运行维护支出减少。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 81.98 万元，其中：政府采购货物支出 21.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 60.00 万元。授予中小企业合同金额 14.49 万元，占政府采购支出总额的 17.67%，其中：授予小微企业合同金额 14.49 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的

65.92%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目支出绩效自评表								
(2024 年度)								
项目名称			行政服务专项业务费					
主管部门			龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位		龙岩市行政服务中心管理委员会	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		1030.77	995.00	859.62	10	86.39	10
	其中：当年财政拨款		1030.77	995.00	859.62	—	86.39	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	营造良好的服务环境，提升行政服务水平。				营造了良好的服务环境，提升了行政服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	办公大楼租金情况	=275 万元	275	2.5	2.5	
		经济成本指标	“一窗受理，集成服务”外包项目	≤280 万元	266.153	2.5	2.5	
		经济成本指标	单位面积物业费	≤3.5 元	3.5	2.5	2.5	
		经济成本指标	水电费	≤100 万元	81.491	2.5	2.5	
	效益指标	社会效益指标	月均提供车位服务次数	≥157 次	157	30	30	
	满意度指标	服务对象满意	社会公众满意率	≥95 百分比	99.999	5	5	

	满意度指标	度指标 服务对象满意度指标	无差别综合受理窗口满意率	≥95 百分比	99.999	5	5	
	产出指标 产出指标 产出指标	数量指标	物业服务面积	≥19594 平方米	19594.76	10	10	
		质量指标	物业日常监督检查完成情况	≥90 百分比	100	20	20	
		时效指标	当年度质保金支付及时率	≥13 万元	30.177	10	10	
总分						100		

项目支出绩效自评表								
(2024 年度)								
项目名称			行政服务中心一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目					
主管部门			龙岩市行政服务中心管理委员会		实施单位		龙岩市行政服务中心管理委员会	
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		20.00	20.00	20.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		20.00	20.00	20.00	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据改造方案，完成审批系统和自助服务区的改造				根据改造方案，完成了审批系统和自助服务区的改造			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分
	成本指标	经济成本指标	一窗综合受理系统费用	≥380 万元		386.78	10	10
	效益指标	生态效益指标	减少纸质材料	≥30 万件		47.807	30	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90 百分比		99.999	10	10
	产出指标	数量指标	办件量	≥500 万件		1226.5	5	5

	标 产出指 标 产出指 标 产出指 标 产出指 标 产出指 标	标 数量指 标 数量指 标	“一窗 受理” 办件量	≥2 万件	4.27	5	5	
			“自助 办”办 件量	≥2 万件	8.894	5	5	
		质量指 标 质量指 标	行政许 可事项 “即办 件”占 比	≥50 百分比	58	5	5	
			行政许 可事项 “一趟 不用 跑”占 比	≥80 百分比	86	5	5	
		时效指 标 时效指 标	行政许 可事项 “减时 限”情 况	≥70 百分比	71.52	5	5	
			行政许 可事项 “全程 网办” 情况	≥70 百分比	77	10	10	
		总分				100		

二、《项目支出绩效评价报告》

龙岩市行政服务中心管理委员会关于 一窗综合受理及大厅自助服务区 融合升级改造项目评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

项目名称：一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级

改造项目

实施单位：龙岩市行政服务中心管理委员会

项目旨在通过对打造“一窗通办”模式，让企业群众少跑腿、好办事、不添堵，建设优良的政务服务环境，提升政务服务效率、便捷性和群众满意度，推动企业群众办事“最多跑一趟”或“一趟不用跑”。

(二)项目绩效目标

总体目标：通过融合升级改造，构建高效、智能、便民的政务服务体系，实现行政服务中心服务能力与群众满意度双提升，推动政务服务标准化、规范化、便利化发展。

具体绩效目标：全面深化“一窗受理、集成服务”改革，“无差别综合窗口”实现市县全覆盖，行政服务中心所有窗口办件量达 500 万件以上、“一窗受理”办件量达 2 万件以上、“自助办”办件量达 2 万件以上、行政许可事项“即办件”占比达 50%以上、行政许可事项“一趟不用跑”占比达 80%以上、行政许可事项“全程网办”达 70%以上、减少纸质材料达 30 万件以上、服务对象满意率达 90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围

让企业群众通过“一张表单”“一套材料”，高效办成“一件事”集成的多个事项，做到流程更优、材料更简、环节更少、时限更短。推动企业和群众办事线上“一网通

办”、线下“最多跑一趟”，满足“一件事”集成套餐应用服务实现“一次告知”、“一表申请”、“一口受理”、“一网办理”、“一次办成”、“一件一评”、“一体管理”的业务流程系统，助力构建人民满意的服务型政府建设。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等

评价原则：科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的原则。

评价方法：其他评价方法。

评价标准：按年初设定的指标值进行评价。

(三)绩效评价工作过程

通过调查、计算等方法，对各项绩效指标进行打分评价。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 10 个，实际完成 10 个。

综合以上绩效分析，行政服务中心一窗综合受理及大厅自助服务区融合升级改造项目总体实施效果良好，达到了预期的目标。但是，在项目实施过程中也存在了些问题和不足。

四、绩效评价指标分析

(一)项目产出情况

1.产出数量（15分）

评价要点：

达到或超过目标的得 100，未达到目标值的不得分。

评价标准：

大于等于目标数量，得 10 分；少于数量不得分。

评价结果：经核实，各项办件数量完成率为 100%，得 15 分。

2. 产出质量（10 分）

评价要点：

资金使用率：反映当年度办件量完成情况。

评价标准：

完成率 95%以上（含 95%），得 10 分；90%-95%（含 90%），得 6 分；85%-90%（含 85%），得 3 分，85%以下不得分。

评价结果：经核实，完成率为 100%，得 5 分。

3. 产出时效（15 分）

评价要点：

当日办结率=当日办结的办件总数/当日所有办件总数*100%，反映当日办件情况。

评价标准：

完成率 70%以上（含 70%），得 15 分；69%-60%（含 60%），得 10 分；59%-60%（含 50%），得 5 分，50%以下不得分。

评价结果：经核实，完成率为 77%，得 15 分。

4. 产出成本（10 分）

评价要点：

预算支出率：反映费用支出预算支出率情况，实际支出金额/预算金额*100%。

投入金额：反映当年度实际投入的金额情况。

评价标准：

完成率 95%以上（含 95%），得 10 分；90%-95%（含 90%），得 6 分；85%-90%（含 85%），得 3 分，85%以下不得分。

评价结果：经核实，完成率为 100%，得 5 分。

(二) 项目效益情况

1. 社会效益（30 分）

评价要点：

通过“一件事”套餐事项减少纸质材料数：反映当年通过“一件事”套餐事项减少纸质材料提交数量。

统计法：根据实际数量统计。

评价标准：

达到或超过目标的得 100，未达到目标值的不得分。

评价结果：经核实，减少纸质材料大于 30 万件，得 30 分。

2. 满意度指标（10 分）

评价要点：

办事群众对办理情况的满意度情况。

评价标准：

达到或超过目标的得 100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100；满意度 90%以上（含 90%），得 10

分；85%-90%（含85%），得6分；80%-85%（含80%），得2分，80%以下不得分。

评价结果：经核实，群众满意率为99.99%，得10分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 在全国率先开发政务服务RPA数字机器人99个应用场景，推进“高效办成一件事”。“政务数字机器人”项目入选全国数字政府创新成果和实践案例，“龙岩政务企业开办一件事机器人解决方案”荣获工信部RPA产业推进方阵“智匠”优秀案例。

2. 创新推行工程建设项目“信用+告知承诺+事中事后监管”信用承诺制审批改革，明确6种信用承诺制审批类型，公布信用承诺制审批事项清单，平均办理时间提速50%以上。典型经验列入福建省工程建设项目审批制度改革可复制经验清单（2024年度），在全省推广。

3. 协调梳理推出养老保险增员“全市通办”、异地就医备案全类型全天候“免审秒批”、无犯罪记录证明手机端“自助办”、环评与排污许可“两证审批合一”等176项便民利企服务举措。

4. 探索增值政务服务改革，在市政务服务大厅规划建设“青年发展服务专区”和“港澳台”专窗等，提供5类共60项的政策咨询服务；推动厦龙合作区推出“企业管家”增值服务。

5. 探索开展“政务服务体验官”制度，累计收集11条

意见建议，推动审批服务流程简化优化。

6. 惠企窗口推动惠企利民政策“免申即享”“直达快享”，全市受理惠企办件 24.68 万件，兑现惠企资金 24.57 亿元。

7. 推行招商引资项目审批前期事项代办服务，持续推广分阶段办理施工许可证、“拿地即开工”“验收即领证”等创新举措，推动项目早落地、早开工、早投产。组织代办业务培训 2 期，500 余人参训，完成代办项目 234 个，28 个项目实行“拿地即开工”。

8. 推进“福建码”示范应用，实现线上办事预约、线下办事扫码取号，亮码办事、亮码取件。

9. 强化典型经验总结推广，“政务数字机器人”自动审批、“农村建房一件事”改革等 6 篇宣传信息在新华社、人民日报等主流媒体报道；全类型不动产“带押过户”、“个体工商户联络员备案”全程网办、“信用+告知承诺制+事中事后监管”工程建设项目承诺制审批改革等创新做法实现全省首推，20 多项典型经验被《八闽快讯》、省职转办等省级刊物或文件推广。

（二）存在的问题及原因分析

服务人员微笑服务方面存在不足。

六、有关建议

通过每日晨会开展仪容仪表互查、服务礼仪演练，从职场形象塑造及服务礼仪的不同角度、不同层面、不同内容进行综合培训，加强服务人员服务意识。

无

三、部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

– 46 –

绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	成本 指标 成本 指标	经济 成本 指标	办公大 楼租金 情况	≥275 万元	275	4	4		
		经济 成本 指标	一窗受 理，集 成服务 “外包 项目	≥200 万元	266.153	4	4		
	效益 指标	经济 效益 指标	进一步 提升党 员干部 职工文 明素质、促 进社会 文明新 风尚	≥3 次	3	30	30		
	满意 度指 标 满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标 服务 对象 满意 度指 标	社会公 众满意 率	≥99 百分比	99.999	5	5		
			无差别 综合受 理窗口 满意率	≥99 百分比	99.999	5	5		
	产出 指标 产出 指标 产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标 数量 指标 数量 指标	物业服 务面积	=19594.76 平方	19594.76	10	10		
			对各县 区业务 指导检 查次数	≥1 次	4	10	10		
			组织培 训次数	≥1 次	19	10	10		
		质量 指标	物业日 常监督 检查完 成情况	≥95 百分比	100	2	2		
		时效 指标	当年度 质保金 使用率	=23.5 万元	23.5	4	4		
	总分						100		
	评价等级		优（S≥90）						