

2025 年度龙岩市行政 服务中心管理委员 会部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	6
第二部分 2025年度部门预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	14
四、财政拨款收支预算总表	16
五、一般公共预算拨款支出预算表	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	24
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况	26

二、一般公共预算拨款支出情况·····	26
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	28
七、预算绩效目标情况·····	28
八、其他重要事项说明·····	31
第四部分 名词解释·····	32

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

龙岩市行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：负责行政服务中心的日常管理；负责对市直部门进驻市行政服务中心的行政审批服务事项业务的指导、组织协调和监督管理；协同推进行政审批制度改革，优化审批流程，提高审批效率，推进行政服务标准化建设；负责对市直部门进驻行政服务中心的窗口及其工作人员的管理、检查、监督、培训和考核；负责对市直分中心、县、乡、村行政服务网络建设的业务指导和监督检查；完成市委、市政府交办的其他事项。

下属事业单位龙岩市行政服务中心保障中心主要负责市（区）行政审批系统网络的安全管理工作；承担我市协同办公系统行政服务子系统的建设、运行、维护和管理；协助开展全市行政审批系统办件数据整合和资源共享工作，提供对外信息服务；负责市（区）服务中心网络设备、终端设备的运行、维护和管理；负责市（区）服务中心系统通信及入驻各窗口专用网络的保障工作；完成上级部门交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市行政服务中心管理委员会部门包括 6 个机关行政处（科）室、机关党委及 1 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
----	------

1	龙岩市行政服务中心管理委员会
2	龙岩市行政服务中心保障中心

三、部门主要工作任务

2025 年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门主要任务是：坚持问题导向、需求导向、目标导向，项目化推进政务服务改革，持续推进“高效办成一件事”、“数据最多采一次”、“无证明城市”、数据赋能政务服务提质增效、“增值式”政务服务改革、工程建设项目审批改革等重点工作任务落实。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1. 创新“政青春·政务+”增值服务品牌。提升政务服务窗口服务水平，在现有市政务服务中心增值服务区的基础上，动态、分板块推出“政青春·政务+”就业招聘、创业帮扶、志愿服务、素质拓展、心理咨询等系列增值服务。

2. 提升营商环境政务服务工作水平。认真落实全省、全市营商环境大会精神和 2025 年福建省推进政府职能转变、数字政府建设工作要点，按照营商环境提升年的部署安排，全面加强营商环境监测政务服务指标研究、分析、调度，加强省、市有关部门沟通协调，督查县、乡两级落细落实具体指标任务，确保省对市营商环境政务服务考评和绩效评估争先进位。

3. 推进第二批“高效办成一件事”和“数据最多采一次”改革工作。组织相关部门开展业务梳理，配合省级业务牵头部门对第二批“高效办成一件事”制定统一的办事指南。根

据省级工作部署，开展第二批 200 个“数据最多采一次”事项体验测试优化、宣传推广等工作。

4. 推进“无证明城市”建设。协调督促相关部门根据省级证明材料梳理情况对申报材料进行“免提交”配置，并在实际办理过程中落实“无证明”工作要求，实现电子证照类 100%生成，共享调用达 80%以上。分批分类推进可信电子文件在审批领域运用，实现更多材料免提交，推动更多电子证明在线开具。

5. 优化惠企政策服务工作。充分发挥惠企政策兑现窗口咨询、引导、帮代办等职能，依托市发改委龙岩市惠企政策平台（二期），推动更多惠企政策、便企服务“即时直达、精准触达”。

6. 提升网上办事服务水平。拓展网上办理事项的范围，加强网办宣传和引导，进一步提升“网上办”。推动移动支付和电子签名的应用，提升掌上办的智能推送能力，开展掌上办的线下培训和指导，进一步提升“掌上办”。

7. 推动数字技术与政务服务深度融合。深化数字技术应用，探索人工智能和大模型技术在政务服务领域应用，探讨实现人机交互对话、表单自动填报等功能可行性。推进智能审批系统建设，拓展“数字 RPA 机器人”运用场景，在更多“高效办成一件事”套餐实现突破，进一步提升“智能办”。加强线上业务培训，适时推送、更新上级政策文件、各地典型经验做法案例、业务培训课件等资料，着力解决基层不会

干、干不好、干不快等问题。以贴近群众需求和群众喜闻乐见为导向，采取多种形式宣传推广政务服务高频事项办事指南，提升网上办事的知晓率、覆盖面。

8. 提升工程项目帮代办服务质效。大力推广项目无偿帮代办服务典型做法，会同商务部门督促县级工业园区依托企业服务中心，采取多种方式，组建专职代办队伍，持续做好工程建设项目审批代办服务培训，不断提升工程项目帮代办服务质效。进一步发挥工程项目审批审查中心作用，畅通代办反馈机制，及时协调解决跨部门办理事项问题，全面提高工程项目前期报批、开工建设和竣工验收效率。

9. 推进标准化试点项目和事项统一工作。重点抓好武平农村村民建房审批服务规范标准化项目申报，实行“一次告知”“统一入口”“统一标准”，力争项目在省级地方标准立项。鼓励县级多层次、多渠道、全方位谋划更多的标准化项目。持续推动“同一政务服务事项全市同一标准”，实现同一政务服务事项在全市范围内“同标准受理、无差别办理”。

10. 探索构建“办事不出园区”服务体系。推动在工业园区设立政务服务驿站，总结推广漳平、新罗远程视频“云帮办”模式，探索更多政务服务事项和资源延伸下沉，搭载“云上政务大厅”数据平台，通过远程视屏共享、音视频智能交互、文件传输等方式，破解群众办事“路程远”、线上指南看不懂等难题，为基层企业、群众办事提供便捷、高效、

规范的政务服务环境，实现企业群众办事不出园区。

11. 推进县级增值政务服务改革。在县级政务服务大厅拓展增值服务，探索政策咨询、法务服务、金融服务、政务地图、“电商+政务服务”、科技金融云桥等，以高效、集成、便利的政务增值服务助力龙岩高质量发展。

12. 提升政务监督质效。围绕省对市营商环境、政务服务绩效考评指挥棒，通过远程视频系统监督预警提示功能、加强沟通协调、业务市县交叉审查、优化政务服务体验官制度等方式，推动实现全市政务服务业务基础抓实抓牢。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,625.00	一、一般公共服务支出	1,514.99
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	49.64
九、其他收入		九、卫生健康支出	25.38
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	34.99
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1,625.00	支出合计	1,625.00

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结转 结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		1,625.00	1,625.00									
201	一般公共服务支出	1,514.99	1,514.99									
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,513.49	1,513.49									
2010301	行政运行	245.91	245.91									
2010302	一般行政管理事务	1,125.66	1,125.66									
2010350	事业运行	129.92	129.92									
2010399	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	12.00	12.00									
20136	其他共产党事务支出	1.50	1.50									
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50									
208	社会保障和就业支出	49.64	49.64									
20805	行政事业单位养老支出	49.64	49.64									
2080501	行政单位离退休	6.72	6.72									
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	42.92	42.92									

210	卫生健康支出	25.38	25.38									
21011	行政事业单位医疗	25.38	25.38									
2101101	行政单位医疗	16.92	16.92									
2101102	事业单位医疗	8.46	8.46									
221	住房保障支出	34.99	34.99									
22102	住房改革支出	34.99	34.99									
2210201	住房公积金	34.99	34.99									

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		1,625.00	485.84	1,139.16			
201	一般公共服务支出	1,514.99	375.83	1,139.16			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,513.49	375.83	1,137.66			
2010301	行政运行	245.91	245.91				
2010302	一般行政管理事务	1,125.66		1,125.66			
2010350	事业运行	129.92	129.92				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.00		12.00			
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50			
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50			
208	社会保障和就业支出	49.64	49.64				
20805	行政事业单位养老支出	49.64	49.64				
2080501	行政单位离退休	6.72	6.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.92	42.92				
210	卫生健康支出	25.38	25.38				
21011	行政事业单位医疗	25.38	25.38				

2101101	行政单位医疗	16.92	16.92				
2101102	事业单位医疗	8.46	8.46				
221	住房保障支出	34.99	34.99				
22102	住房改革支出	34.99	34.99				
2210201	住房公积金	34.99	34.99				

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,625.00	一、一般公共服务支出	1,514.99
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	49.64
		九、卫生健康支出	25.38
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	34.99
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1,625.00	支出合计	1,625.00

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		1,625.00	485.84	1,139.16
201	一般公共服务支出	1,514.99	375.83	1,139.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,513.49	375.83	1,137.66
2010301	行政运行	245.91	245.91	
2010302	一般行政管理事务	1,125.66		1,125.66
2010350	事业运行	129.92	129.92	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.00		12.00
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50
208	社会保障和就业支出	49.64	49.64	
20805	行政事业单位养老支出	49.64	49.64	
2080501	行政单位离退休	6.72	6.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.92	42.92	
210	卫生健康支出	25.38	25.38	
21011	行政事业单位医疗	25.38	25.38	
2101101	行政单位医疗	16.92	16.92	
2101102	事业单位医疗	8.46	8.46	
221	住房保障支出	34.99	34.99	
22102	住房改革支出	34.99	34.99	
2210201	住房公积金	34.99	34.99	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		1,625.00
301	工资福利支出	421.79
302	商品和服务支出	1,191.54
303	对个人和家庭的补助	11.67
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		485.84
301	工资福利支出	421.79
30101	基本工资	97.69
30102	津贴补贴	52.93
30103	奖金	128.27
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	22.65
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.92
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.92
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.75
30113	住房公积金	34.99
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	16.67
302	商品和服务支出	56.08
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	3.60
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	3.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	2.85
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	

30225	专用燃料费	
30226	劳务费	25.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.99
30229	福利费	0.38
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	13.81
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	5.45
303	对个人和家庭的补助	7.97
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	7.97
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	

31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.85
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.85
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025 年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门收入预算为 1625 万元，比上年减少 21.12 万元，主要原因是减少了项目预算。其中：一般公共预算拨款收入 1625 万元。

相应安排支出预算 1625 万元，比上年增减少 21.12 万元，主要原因是减少了项目预算支出。其中：基本支出 485.84 万元、项目支出 1139.16 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 1625 万元，比上年减少 21.12 万元，降低 1.28%，主要原因是减少了项目预算拨款支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了政务服务大厅运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 245.91 万元。主要用于在职公务员工资和公用经费支出。

（二）2010302-一般行政管理事务 1125.66 万元。主要用于保障政务服务大厅正常运转办公经费支出。

（三）2010350-事业运行 129.92 万元。主要用于事业在职干部工资和公用经费支出。

（四）2010399-其他政府办公厅(室)及相关机构事务支

出 12 万元。主要用于下属事业单位日常运行经费。

（五）2013699-其他共产党事务支出 1.5 万元。主要用于党建经费支出。

（六）2080501-行政单位离退休 6.72 万元。主要用于管委会本级退休人员经费支出。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 42.92 万元。主要用于在职人员养老保险费支出。

（八）2101101-行政单位医疗 16.92 万元。主要用于公务员医疗、工伤、生育保险费支出。

（九）2101102-事业单位医疗 8.46 万元。主要用于事业在职人员医疗、工伤、生育保险费支出。

（十）2210201-住房公积金 34.99 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 485.84 万元，其中：

（一）人员经费 429.76 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 56.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 2.85 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门按照全面

实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

行政服务中心专项业务费项目绩效目标表				
项目名称	行政服务中心专项业务费			
主管部门	龙岩市行政服务中心管理委员会	实施单位	龙岩市行政服务中心管理委员会	
专项资金情况（万元）	资金总额	998.00		
	财政拨款	998.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	营造良好的服务环境，提升行政服务水平。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	水电费	≤100 万元
			物业费	≤85 万元
			办公大楼租金情况	=275 万元
			“一窗受理,集成服务“外包项目	≤280 万元
	产出指标	数量指标	物业服务面积	=19594 平方米
		质量指标	物业日常监督检查完成情况	≥90 百分比
		时效指标	当年度网络及设备运维服务费支付及时率	≥95 百分比
	效益指标	社会效益指标	月均提供车位服务次数	≥157 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95 百分比
			无差别综合受理窗口满意率	≥95 百分比
备注				

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2025 年度)

部门（单位）名称		龙岩市行政服务中心管理委员会	部门预算编码	217
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		1625.00	
	项目支出		1139.16	
	基本支出		485.84	
	其他支出		0.00	
年度 总体 目标	营造良好的服务环境，提升行政服务水平，提供高效、便捷的审批服务。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	产出指标	数量指标	对各县区业务指导检查次数	≥2次
			组织培训次数	≥2次
		质量指标	物业日常监督检查完成情况	≥90百分比
		时效指标	上级下拨党建经费使用率	≥100百分比
	成本指标	经济成本指标	办公大楼租金情况	=275万元
			一窗受理，集成服务“外包项目	≤280万元
			水电费	≤100万元
			物业费	≤85万元
	效益指标	社会效益指标	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	≥2次
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95百分比

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 56.08 万元，比上年增加 1.35 万元，增长 2.47%。主要原因是增加了办公费、差旅费等办公经费预算。

（二）政府采购情况

2025 年，龙岩市行政服务中心管理委员会部门政府采购预算总额 266.13 万元，其中：政府采购货物预算 1.25 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 264.88 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，龙岩市行政服务中心管理委员会部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台（套）。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。