

2023 年度龙岩市 行政服务中心保障中 心单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2023年度单位预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	23
第四部分 名词解释 ·····	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

根据岩编办〔2018〕2 号文，将原挂牌在龙岩市 12345 便民服务热线管理中心的“龙岩市行政服务中心保障中心”改为单独设立。主要职责是：负责市（区）行政审批系统网络的网络安全管理工作；承担我市协同办公系统行政服务子系统的建设、运行、维护和管理；协助开展全市行政审批系统办件数据整合和资源共享工作，提供对外信息服务；负责市（区）服务中心网络设备、终端设备的运行、维护和管理；负责市（区）服务中心系统通信及入驻各窗口专用网络的保障工作；完成上级部门交办的其他工作。

二、单位预算构成

列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市行政服务中心保障中心	财政核拨	9 人

三、单位主要工作任务

2023 年，龙岩市行政服务中心保障中心单位主要任务是：坚持政务服务标准化规范化便利化改革，聚焦企业群众关切，依托数字赋能，加快推进政务服务智能化建设，推动审批服务提速增效，为扎实推动闽西革命老区高质量发展示范区建设提供有力的行政服务保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推进企业、个人全生命周期相关政务服务事项14

个“一件事一次办”套餐实施。一是围绕企业从开办到注销全生命周期的重要阶段，梳理集成同一阶段内需要到政府部门、公用企事业单位和服务机构办理的多个单一政务服务事项，为企业提供开办、工程建设、生产经营、惠企政策兑现、员工录用、不动产登记、注销等集成化办理服务，提高办事效率，降低办事成本。二是围绕个人从出生到身后全生命周期的重要阶段，梳理集成同一阶段内需要办理的多个单一政务服务事项，为群众提供新生儿出生、入园入学、大中专学生毕业、就业、就医、婚育、扶残助困、军人退役、二手房交易及水电气联动过户、退休、身后等集成化办理服务，切实提升群众办事便捷度，减少跑动次数。

（二）推进政务服务“跨省通办”。一是新增实施22个高频政务服务“跨省通办”事项。在深入落实国办发

〔2020〕35号文件部署的基础上，聚焦便利企业跨区域经营和加快解决群众关切事项的异地办理问题，健全清单化管理和更新机制，按照需求量大、覆盖面广、办理频次高的原则，推动身份证、户口、养老保险、住房公积金、缴税缴费、慢特病跨省直接结算等22个政务服务“跨省通办”事项落地落实。二是扎实推进龙岩-广州政务服务事项“跨省通办”合作。认真落实龙岩-粤港澳大湾区产业合作试验区建设方案等文件要求，主动对接广州等地市，在企

业经营许可、各类资质认定、补贴发放、企业办税等方面，推动相关部门对标大湾区，完善政务服务跨区域办事流程，推动更多政务服务事项实现跨省通办。

（三）拓展RPA智能软件机器人运用场景。在数字机器人应用于公积金、企业开办等事项的基础上，将数字机器人向交通、医保、社保、卫健、住建等部门的高频事项拓展，逐步解决群众网上申报流程繁琐、窗口工作人员二次录入耗时费力等问题。

（四）全面推进“一业一证”改革。在覆盖推行上杭、新罗“一业一证”改革试点经验的基础上，持续聚焦市场主体集中度高、关注度高的行业，在全市超市、便利店、药店、书店、母婴用品店等行业领域深入推进“一业一证”改革，加快建设便民利企“快车道”，做到“准入即准营”。

（五）持续推进政务服务标准化工作。一是推广乡镇便民集成服务标准化。优化提升上杭乡镇便民集成服务标准化试点项目做法，推动典型经验在全市复制推广。二是协调推动新罗办税服务标准化试点项目通过验收。加强新罗办税服务标准化工作指导、提升，推动试点项目通过国家标准委验收。三是协调争取农村村民个人建房审批改革标准化项目国家或省级标准委立项。巩固提升武平、长汀农村个人建房审批服务改革经验，实施可推广、可复制的

镇、村“一站办”审批服务，争取打造成国家级或省级标准化体系。

（六）持续提升工程项目审批服务。一是数字赋能，持续推进工程建设项目在线审批改革。完善工程建设项目审批管理系统功能、督促推行全流程在线审批，努力实现工程审批相同申请材料只需一次提交，实现从申请受理、审查决定到证件制作全流程在线办理。二是提升工程项目审批服务效能。持续减环节、减材料、减时限，落实容缺受理审查、告知承诺制、并联审批、联合验收等制度，推行项目代办、加快项目前期工作，提升项目审批“妈妈式”服务水平。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	147.04	一、一般公共服务支出	112.48
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	14.69
九、其他收入		九、卫生健康支出	8.17
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	11.70
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	147.04	支出合计	147.04

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		147.04	147.04									
201	一般公共服务支出	112.48	112.48									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	112.48	112.48									
2010350	事业运行	112.48	112.48									
208	社会保障和就业支出	14.69	14.69									

20805	行政事业单位 养老支出	14.69	14.69									
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	14.69	14.69									
210	卫生健康支出	8.17	8.17									
21011	行政事业单位 医疗	8.17	8.17									
2101102	事业单位医疗	8.17	8.17									
221	住房保障支出	11.70	11.70									
22102	住房改革支出	11.70	11.70									
2210201	住房公积金	11.70	11.70									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经 营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		147.04	147.04				
201	一般公共服务支出	112.48	112.48				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	112.48	112.48				

2010350	事业运行	112.48	112.48				
208	社会保障和就业支出	14.69	14.69				
20805	行政事业单位养老支出	14.69	14.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.69	14.69				
210	卫生健康支出	8.17	8.17				
21011	行政事业单位医疗	8.17	8.17				
2101102	事业单位医疗	8.17	8.17				
221	住房保障支出	11.70	11.70				
22102	住房改革支出	11.70	11.70				
2210201	住房公积金	11.70	11.70				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	147.04	一、一般公共服务支出	112.48
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	14.69
		九、卫生健康支出	8.17
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	11.70
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	147.04	支出合计	147.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		147.04	147.04	
201	一般公共服务支出	112.48	112.48	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	112.48	112.48	
2010350	事业运行	112.48	112.48	
208	社会保障和就业支出	14.69	14.69	
20805	行政事业单位养老支出	14.69	14.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.69	14.69	
210	卫生健康支出	8.17	8.17	
21011	行政事业单位医疗	8.17	8.17	
2101102	事业单位医疗	8.17	8.17	
221	住房保障支出	11.70	11.70	
22102	住房改革支出	11.70	11.70	
2210201	住房公积金	11.70	11.70	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		147.04
301	工资福利支出	139.74
302	商品和服务支出	7.30
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		147.04
301	工资福利支出	139.74
30101	基本工资	32.87
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	22.34
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.69
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.06
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.39
30113	住房公积金	11.70
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	49.69
302	商品和服务支出	7.30
30201	办公费	1.50
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	2.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0. 66
30229	福利费	0. 16
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2. 98
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

本单位2023年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，龙岩市行政服务中心保障中心单位收入预算为 147.04 万元，比上年增加 85.61 万元，主要原因是在职人数增加，工资福利收入增加。其中：一般公共预算拨款收入 147.04 万元。

相应安排支出预算 147.04 万元，比上年增加 85.61 万元，主要原因是在职人数增加，工资福利支出增加。其中：基本支出 147.04 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 147.04 万元，比上年增加 85.61 万元，增长 139.36%，主要原因是在职人数增加，工资福利支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了在职人员工资福利的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010350-事业运行 112.48 万元。主要用于下属事业单位在职人员工资和公用支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 14.69 万元。主要用于在职人员养老保险费支出。

（三）2101102-事业单位医疗 8.17 万元。主要用于事业在职人员医疗、工伤、生育保险费支出。

（四）2210201-住房公积金 11.7 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 147.04 万元，其中：

（一）人员经费 139.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备

购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元。与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，龙岩市行政服务中心保障中心单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年龙岩市行政服务中心保障中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 7.3 万元，比上年增加 2.77 万元，增长 61.15%。主要原因是在职人数增加。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，龙岩市行政服务中心保障中心单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三

公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。